

Medewerker kaart

Naam bedrijf

Gevestigd te

Checklist

Correcte kopie van geldig identiteitsbewijs? Ja Nee

Loonbelastingverklaring correct ingevuld? Ja Nee

Heeft u alle handtekeningen geplaatst? Ja Nee

Alles nog een keer gecontroleerd? Ja Nee

In te vullen door de medewerker

Welkom bij 24 HR Services. Wilt u deze medewerker kaart invullen, ondertekenen en opsturen naar 24 HR Services.

Vergeet niet de gevraagde kopieën bij te sluiten (zie o.a. checklist). Zodra wij al uw gegevens ontvangen hebben, zenden wij u uw overeenkomst toe (per post of mail).

1. Persoonlijke gegevens

Achternaam en voorvoegsels	<input type="text"/>	Nationaliteit	<input type="text"/>
Voorletters	<input type="text"/>	Burgerlijke staat	<input type="checkbox"/> Gehuwd <input type="checkbox"/> Ongehuwd
Roepnaam	<input type="text"/>	Identiteitsbewijs	<input type="text"/>
Geslacht	<input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw	Nr. identiteitsbewijs (<i>geldig</i>)	<input type="text"/>
Adres	<input type="text"/>	Betaalwijze	<input type="checkbox"/> Bank <input type="checkbox"/> Giro *
Postcode + woonplaats	<input type="text"/>	Rekeningnummer	<input type="text"/>
E-mailadres	<input type="text"/>	Naam bank	<input type="text"/>
Telefoonnr. / mobiele nr.	<input type="text"/>	BSN nummer	<input type="text"/>
Geboortedatum	<input type="text"/>	Loonheffingskorting	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Geboorteplaats / geboorteland	<input type="text"/>		

* Let op: bij giro betaling kan vertraging oplopen.

2. Arbeidsverleden

Bent u al eerder werkzaam geweest bij het bedrijf waar u nu gaat werken? Ja, vul onderstaand overzicht in Nee, vul onderstaand overzicht in

Hoeveel arbeidsovereenkomsten heeft u bij dit bedrijf gehad?

Geef van iedere arbeidsovereenkomst de duur aan d.m.v. begindatum en einddatum:

Begindatum	<input type="text"/>	dd/mm/jjjj	Einddatum	<input type="text"/>	dd/mm/jjjj
Begindatum	<input type="text"/>	dd/mm/jjjj	Einddatum	<input type="text"/>	dd/mm/jjjj
Begindatum	<input type="text"/>	dd/mm/jjjj	Einddatum	<input type="text"/>	dd/mm/jjjj
Begindatum	<input type="text"/>	dd/mm/jjjj	Einddatum	<input type="text"/>	dd/mm/jjjj

Heeft u korter dan een jaar geleden deelgenomen aan een pensioenregeling uit de CAO voor uitzendkrachten?	Ja ₁ <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
Heeft u direct voor indiensttreding een WW- of bijstandsuitkering ontvangen?	Ja ₂ <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
Heeft u in de afgelopen 5 jaar een WAO/WIA/Wajong/WAZ-uitkering ontvangen?	Ja ₂ <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
Ontvangt u op dit moment één van bovenstaande uitkeringen?	Ja ₂ <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>

₁ Graag een kopie van uw laatste loonstrook meesturen

₂ Graag de meest recente beschikking(en) meesturen

3. Loonbelastingverklaring

De loonheffing is een korting op de loonbelasting/premie volksverzekeringen. Uw werkgever of uitkeringsinstantie past de heffingskortingen die voor u gelden automatisch toe. De loonheffingskorting mag door één werkgever of uitkeringsinstantie tegelijk worden toegepast. Kruis 'Ja' aan wanneer u wilt dat 24 HR Services de loonheffingskorting toepast. Wanneer u meerdere werkgevers heeft is het verstandig de LHK daar te laten toepassen waar u het meest verdient.

Wilt u dat 24 HR Services de loonheffingskorting toepast?

Ja, vanaf dd/mm/jjjj

Nee

Datum

Handtekening

4. Ondertekening door medewerker

Hierbij verklaar ik dat deze medewerker kaart, zowel de voor- als achterzijde, naar waarheid heb ingevuld. Ook bevestig ik dat de op de medewerker kaart vermelde opdrachtgever bijgevoegde kopie van mijn paspoort/identiteitskaart, en indien van toepassing een kopie van het verblijfsdocument, heeft gecontroleerd met de originele documenten met mij in persoon, evenals het door mij opgegeven arbeidsverleden.

Naam

Handtekening

Datum

Plaats

24 HR Services B.V. is verantwoordelijk voor de verwerking van de door medewerker verstrekte persoonsgegevens. 24 HR Services B.V. gaat hier zorgvuldig mee om. De persoonsgegevens worden gebruikt voor eventuele kwaliteitscontroles, de uitvoering of toepassing van de wet en ter bestrijding van fraude. Ten behoeve van deze doeleinden kunnen gegevens aan derden worden verstrekt, zoals de opdrachtgever en autoriteiten belast met de opsporing en bestrijding van fraude.

Let op: voor een correcte en snelle verwerking is het belangrijk dat stappen 1 t/m 4 duidelijk en volledig zijn ingevuld.

In te vullen door opdrachtgever

Naam bedrijf

CAO bedrijf

Datum in dienst 24 HR Services

Arbeitsverleden Ja Nee

Per datum

Functie medewerker

Functieschaal/functietrede

Bruto-uurloon

Opdrachtgever verklaart het originele paspoort (en indien van toepassing het originele verblijfsdocument) te hebben geverifieerd met de identiteit van de medewerker (zoals vermeld op deze medewerker kaart), die in persoon aanwezig is op de werkvloer. Een kopie van het gecontroleerde paspoort/identiteitsbewijs (en indien van toepassing het verblijfsdocument) is aan deze medewerker kaart toegevoegd.

Huidig overeenkomst geen bepaalde tijd onbepaalde tijd

Soort overeenkomst Fase 1 Fase 2 Fase 3 Fase 4

Duur overeenkomst

Aantal uren per periode per dag/ week / 4 weken / maand



Werkrooster

	MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
Aantal uur							

Vergoedingen

Reiskostenvergoeding: € per dag / week / 4 weken / mnd. / km bruto/netto

Onbelaste vergoeding: € per dag / week / 4 weken / mnd. / km bruto/netto

Overige vergoedingen: € per dag / week / 4 weken / mnd. / km bruto/netto

Aantal vrije dagen op jaarbasis

Handtekening

Verzending

Deze ingevulde medewerker kaart met bijlagen
graag zo spoedig mogelijk opsturen naar:
24 HR Services B.V.
Algerastraat 11A
3125 BS Schiedam
085 – 235 24 24
E-mailadres: hr@24hrs-services.nl